

Vacance de poste

L'Administration communale d'Erpeldange-sur-Sûre engage

1 Responsable communication et événementiel

Employé communal

Groupe d'indemnité A2 (sous-groupe administratif)

Description de poste :

Contrats à durée indéterminée à plein temps (40h) sous le statut d'employé communal appartenant au groupe d'indemnité A2, sous-groupe administratif.

Conditions d'admissibilité :

Être ressortissant d'un Etat membre de l'Union européenne tel que déterminé par la loi du 18/12/2009 modifiant entre autres l'article 2 de la loi modifiée du 24/12/1985 fixant le statut général des fonctionnaires communaux ;

Être titulaire d'un grade ou diplôme délivré par un établissement d'enseignement supérieur reconnu par l'Etat du siège de l'établissement et sanctionnant l'accomplissement avec succès d'un bachelors ou de son équivalent.

L'aide-mémoire reprenant le détail du poste et les pièces à produire est disponible sur notre site internet erpeldange.lu/demarches-administratives/jobs

Pièces à Joindre à la Candidature :

- Lettre de motivation ;
- Curriculum vitae détaillé ;
- Extrait récent de l'acte de naissance (moins de deux mois) ;
- Copie de la pièce d'identité ;
- Extrait du casier judiciaire bulletin n°3 (moins de deux mois) ;
- Copies des certificats d'études et de formations requises ;
- Certificat d'affiliation complet du CCSS.

Les dossiers de candidature sont à adresser au collège des bourgmestre et échevins de la commune d'Erpeldange-sur-Sûre pour le 15 avril 2026 au plus tard (Adresse postale : BP 39, L-9001 Ettelbruck).

Erpeldange-sur-Sûre, le 1^{er} avril 2026

Le collège des bourgmestre et échevins,

Claude Gleis, bourgmestre

Léa Schaeffer, échevine

